

## Configuración de la Revista

El Gestor de revista administra la publicación en su totalidad. A través del llenado de plantillas configura la publicación. Asigna los roles que intervendrán en la realización de la publicación. Crea secciones, edita las plantillas de correo electrónico que utilizara el sistema, diseña los formularios de revisión, configura las herramientas de lectura, importa o exporta información entre revistas o plataformas de OJS, entre otras actividades.

Cómo iniciar la gestión de revistas

- Regístrese en su cuenta de OJS
- Seleccione su rol como “Gestor de revista” en área personal
- Encontrará un menú de opciones para escoger:

Ingresar a “Configuración” y seguir los cinco pasos para la configuración de la revista.

Para cada una de estas secciones se deberá completar los formularios, cajas de texto, añadir información, adjuntar archivos y marcar cuadros de confirmación. Se puede llenar la información más importante y posteriormente concluir con los otros detalles.

Inicio > Usuario/a > Gestión de la revista > **Configuración de la revista**

### Cinco pasos para crear una revista

#### 1. Detalles

Nombre de la revista, ISSN, contactos, patrocinadores y buscadores.

#### 2. Políticas

Temática, revisión por pares, secciones, privacidad, acceso, seguridad, y temas adicionales.

#### 3. Envíos

Directrices para autores/as, copyright, e indexación (incluye registro).

#### 4. Gestión

Acceso y seguridad, planificación, anuncios, edición, formato y pruebas.

#### 5. Apariencia

Cabecera de la página principal, contenido, cabecera de la revista, pie, barra de navegación y hoja de estilo.