

Paso 4. Gestión

4.1 Acceso al contenido de la revista

El OJS ofrece la posibilidad de configurar las políticas de acceso a los contenidos.

- Políticas de acceso abierto
- Por suscripción
- Usuarios registrados

4.2 Agenda de Publicación

Se establecerán los esquemas de publicación, así como su periodicidad y los elementos que identificaran el número (Volumen, Número, Año, Números por Volumen). Así como el punto a partir del cual se iniciará la publicación con OJS en caso de revisas que no sea de nueva creación.

4.3 Identificación del Contenido de la revista

Se establecen los parámetros de nomenclatura de los archivos dentro del sistema.

4.4 Anuncios

Se pueden publicar anuncios para informar a los lectores de noticias y eventos, estos aparecerán en la página de anuncios.

4.5 Correctores

Se establece si la corrección de pruebas se realizará por un corrector de pruebas para cada artículo o si el editor o editor de sección la realizará. Asimismo, se definen las instrucciones que podrán consultar los Correctores de Prueba asignados.

4.6 Editores de maquetación o Diagramadores

De igual manera que con los correctores, se definen quien será el responsable de preparar los ficheros para la publicación. Puede realizar esta tarea, un Diagramador asignado para cada envío o el Editor. También se definirán las instrucciones para la maquetación, plantillas preestablecidas, etc.

4.7 Correctores de Pruebas

Se definirá quién realizara esta tarea, si un corrector de pruebas asignado a cada envío o el Editor responsable, así como las instrucciones básicas que podrá consultar el Corrector de Pruebas.