

## Publicación de un número

### Envío de artículo

Rol: Autor

Los autores pueden proponer artículos a la revista directamente. Deben estar registrados como usuarios, autenticarse en el sistema como Autor y realizar los pasos del proceso de envío.

El autor debe subir los archivos, ingresar metadatos e indexar la información relacionada con su artículo, con el fin de optimizar las búsquedas en línea. También se pueden subir archivos complementarios que enriquecerán el artículo y contribuirán a formas más amplias de búsqueda y consulta.

Inicio > Usuario/a > Autor/a > **Envíos activos**

---

**ACTIVO**    ARCHIVO

---

ID	MM-DD ENVIAR	SECC.	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
26021	11-09	ART	DGTIC	CIENCIAS	EN REVISIÓN
27495	09-26	ART	DGTIC	DINOSAURIOS	EN REVISIÓN
28065	10-14	IND	Ortigoza Capetillo	GENERADORES DE MALLA TETRAÉDRICOS Y EL CÁLCULO DE...	EN COLA PARA EDICIÓN
28246	11-03	ART	DGTIC	HACIA UNA LECTURA FEMINISTA DE LA <i>CELESTINA</i>	EN COLA PARA EDICIÓN
28066	10-25	ART	DGTIC	MÉXICO Y LA EXTRADICIÓN	EN COLA PARA EDICIÓN
28199	10-25	ART	DGTIC	MÉXICO Y LA SOCIEDAD	EN REVISIÓN
28106	10-19	ART	DGTIC	PREÁMBULO	EN REVISIÓN
30565	03-07	ART	DGTIC	PRUEBA HISTÓRICA	EN COLA PARA EDICIÓN
28064	10-14	ART	DGTIC	TETRAHEDRAL GRID GENERATORS AND THE EIGENVALUE...	EN COLA PARA EDICIÓN

1 - 9 de 9 elementos

**Comenzar un nuevo envío**  
[PULSE AQUÍ](#) para ir al primer paso del proceso de envío (5 pasos).

El proceso de envío de artículos está conformado por cinco pasos y se inicia en el escritorio de trabajo de Autor, en “Comenzar un nuevo envío”.

#### Paso 1: Comenzar el envío

- Se define la sección a la que pertenece el artículo a publicar.
- Marcar las casillas de comprobación de envío haciendo clic en cada casilla.
- Agregar comentarios al editor de ser necesario.
- Pulsar “Guardar y continuar”.

#### Paso 2: Subir envío

- Hacer clic en “examinar” para abrir una ventana donde localizará el archivo ubicado en la memoria de la PC, seleccionarlo y dar “abrir”.
- Dar clic en “subir” para cargar el archivo a la página Web.
- Confirmar que el fichero que se subió sea correcto, si no lo es remplazarlo.
- Dar clic en “guardar y continuar”.

### Paso 3: Introducción de los metadatos del envío

- Para completar la información del autor se deben llenar todos los espacios que estén señalados con un asterisco. Si es más de un autor, utilizar el botón “Adicionar autor” para mostrar más espacios.
- Adicionar el Título y el resumen.
- Ingresar datos de Indexación como disciplina, materia, palabras claves, cobertura, etc.
- Identificar las agencias, si las hay, que proporcionan financiación o apoyo para el trabajo enviado.
- Dar clic en “guardar y continuar”.

### Paso 4: Subir ficheros complementarios

- Este paso es opcional en caso de que el artículo tenga información externa que contribuya al tema. Estos archivos también deben ser indexados debidamente y pueden subirse en cualquier formato y estarán disponibles a los lectores en su formato original.
- Hacer clic en “examinar” para abrir una ventana donde localizará el archivo ubicado en la memoria de la PC, seleccionarlo y dar “abrir”.
- Dar clic en “subir” para cargar el archivo a la página Web.
- Ingresar los metadatos que se soliciten.
- Confirmar que el fichero que se subió sea correcto, si no lo es, reemplazarlo.
- Dar clic en “guardar y continuar”.
- En caso de no tener ficheros complementarios, sólo dar clic en “guardar y continuar”.

### Paso 5: Confirmar el envío

- Al realizar los cuatro pasos del proceso de envío dar clic en “Finalizar envío” para enviar el manuscrito. El Autor recibirá una notificación vía correo electrónico y podrá dar seguimiento al proceso editorial al ingresar a la página Web.
- Después de este proceso de envío el autor debe esperar que el Editor asignado envíe un correo electrónico indicándole si su artículo fue aprobado o no para su publicación.
- El sistema permite que el Autor pueda estar informado en todo momento del estado de su artículo en el proceso editorial a través de su escritorio de usuario, donde podrá verificar los artículos en proceso de edición (activo) y los que ya están publicados (archivo), así como participa en los procesos de corrección de estilo y sintaxis.